



Jednací řád Zastupitelstva obce Hodonice

Zastupitelstvo obce vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - dále jen „zákon o obcích“ - tento jednací řád.

Článek I.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce, a to písemnou pozvánkou doručenou všem členům zastupitelstva na jejich adresu trvalého pobytu. V pozvánce je stanoven datum, čas začátku a místo konání zasedání. Součástí pozvánky je program zasedání zastupitelstva obce. § 93 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích není tímto ustanovením dotčen.

2) Starosta zařadí do programu jednání návrhy k projednání, které obdržel se žádostí o projednání nejpozději 7 dní před zahájením zasedání zastupitelstva obce. Návrhy k projednání přijaté po této lhůtě a průběhu jednání zastupitelstva budou zařazeny do programu jednání zastupitelstva obce v případě souhlasu zastupitelstva obce.

3) Návrhy k projednání budou řazeny do programu zasedání v následujícím pořadí:

- Rozpočtové opatření
- nedořešené návrhy z předchozích zasedání zastupitelstva obce
- nové návrhy podané občany obce
- nové návrhy zastupitelů obce

Článek II.

Postup jednání zastupitelstva obce

1) Jednání zastupitelstva obce zahajuje a řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

2) Řídící zasedání zjistí, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné (musí být přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce). V případě, že není zastupitelstvo obce usnášeníschopné, ukončí řídící zasedání. Náhradní zasedání se uskuteční do 15 dnů.

3) Po zahájení jednání zastupitelstva obce provede zastupitelstvo na návrh řídícího volbu dvou ověřovatelů zápisu jednání a určí způsob a osobu odpovědnou za vyhotovení zápisu jednání zastupitelstva obce.

4) Program zasedání zastupitelstva obce bude odsouhlasen členy zastupitelstva obce hlasováním.

5) Po oznámení každého bodu programu zahájí řídicí zasedání rozpravu k tomuto bodu.

6) Nikdo, komu neudělí řídicí zasedání slovo, se ho nemůže ujmout.

7) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení věci z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.

8) Do rozpravy se v průběhu jednání zastupitelstva obce přihlašují členové zastupitelstva a přítomní občané zvednutím ruky.

9) Do rozpravy se mohou přihlásit přítomní občané, pouze jsou-li starší 18-ti let, jsou v obci přihlášení k trvalému pobytu nebo vlastní na území obce nemovitost, případně cizinci starší 18-ti let stanoví-li to mezinárodní smlouva.

10) Pořadí, v jakém bude uděleno slovo jednotlivým přihlášeným do rozpravy, stanovuje řídicí zasedání zastupitelstva obce.

11) Do rozpravy o konkrétním bodu jednání se mohou zastupitelé a občané obce přihlásit pouze do konce rozpravy o tomto bodu.

12) Každý, komu bylo uděleno slovo v rámci jedné rozpravy, má čas na své vyjádření max. 5 minut. Překročí-li tuto lhůtu, má řídicí zasedání zastupitelstva obce právo odejmout mu slovo.

13) Rozpravu k jednotlivým bodům programu ukončuje řídicí po zjištění, že do rozpravy se nehlásí další osoba.

14) Zasedání zastupitelstva obce může být rozděleno do částí. O jeho rozdělení a vyhlášení přestávek rozhoduje řídicí zasedání

Článek III.

Způsob hlasování

1) Po ukončení rozpravy o konkrétním bodu programu jednání zastupitelstva obce nechá řídicí zasedání hlasovat o návrhu usnesení.

2) Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. Tajné hlasování je možné na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

3) Byli-li uplatněny k návrhu usnesení pozměňující návrhy, nechá řídicí zasedání hlasovat nejdříve o pozměňujících návrzích.

4) K platnému usnesení zastupitelstva obce je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů zastupitelstva obce.

5) Jestliže návrh usnesení nezíská při hlasování potřebnou většinou, může se zastupitelstvo obce na návrh řídicího zasedání usnést na dohodovacím řízení. V případě usnesení dohodovacího řízení přeruší řídicí zasedání na dobu nejdéle 15 minut za účelem dohodovacího řízení. Nezíská-li návrh usnesení požadovanou většinu ani po dohodovacím řízení, prohlásí řídicí zasedání tento návrh za neplatný.

6) Hlasování jednotlivých přítomných členů zastupitelstva obce bude v zápisu zasedání zaznamenáno jmenovitě.

Článek IV.

Ukončení jednání

1) Řídicí zasedání prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byly-li projednány všechny body programu zasedání zastupitelstva.

Článek V.

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1) Z průběhu zasedání zastupitelstva obce pořídí určený zapisovatel zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé zápisu.

2) Zápisy ze zasedání zastupitelstva obce jsou číslovány.

3) Zápis dále obsahuje náležitosti stanovené §95 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

4) Na úřední desce a na webu obce Hodonice bude zveřejněn Výpis usnesení zastupitelstva

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1) Zasedání zastupitelstva obce musí být v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

2) Schválením nového jednacího řádu je ukončena platnost předchozího jednacího řádu.