



## Jednací řád Zastupitelstva obce Hodonice

Zastupitelstvo obce vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - dále jen „zákon o obcích“ - tento jednací řád.

### Článek I.

#### Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce, a to písemnou pozvánkou doručenou všem členům zastupitelstva na jejich adresu trvalého pobytu. V pozvánce je stanoven datum, čas začátku a místo konání zasedání. Součástí pozvánky je program zasedání zastupitelstva obce. § 93 odst. 1) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích není tímto ustanovením dotčen.

2) Starosta zařadí do programu jednání návrhy k projednání, které obdržel se žádostí o projednání nejpozději 7 dní před zahájením zasedání zastupitelstva obce. Návrhy k projednání přijaté po této lhůtě a průběhu jednání zastupitelstva budou zařazeny do programu jednání zastupitelstva obce v případě souhlasu zastupitelstva obce.

3) Návrhy k projednání budou řazeny do programu zasedání v následujícím pořadí:

- Rozpočtová opatření a hospodářské náležitosti obce
- nedořešené návrhy z předchozích zasedání zastupitelstva obce
- nové návrhy podané občany obce
- nové návrhy zastupitelů obce
- ostatní body programu

### Článek II.

#### Postup jednání zastupitelstva obce

1) Jednání zastupitelstva obce zahajuje a řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce nebo pověřený člen zastupitelstva obce.

2) Řídící zasedání zjistí, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné (musí být přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce). V případě, že není zastupitelstvo obce usnášeníschopné, ukončí řídící zasedání. Náhradní zasedání se uskuteční do 15 dnů.

3) Po zahájení jednání zastupitelstva obce provede zastupitelstvo na návrh řídícího volbu dvou ověřovatelů zápisu jednání a určí způsob a osobu

odpovědnou za vyhotovení zápisu jednání zastupitelstva obce.

4) Program zasedání zastupitelstva obce bude odsouhlasen členy zastupitelstva obce hlasováním.

5) Po oznámení každého bodu programu zahájí řídící zasedání rozpravu k tomuto bodu.

6) Nikdo, komu neudělí řídící zasedání slovo, se ho nemůže ujmout.

7) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy.

8) Do rozpravy se v průběhu jednání zastupitelstva obce přihlašují členové zastupitelstva a přítomní občané zvednutím ruky.

9) Do rozpravy se mohou přihlásit přítomní občané, pouze jsou-li starší 18-ti let, jsou v obci přihlášení k trvalému pobytu nebo vlastní na území obce nemovitost, případně cizinci starší 18-ti let stanovili to mezinárodní smlouva.

10) Pořadí, v jakém bude uděleno slovo jednotlivým přihlášeným do rozpravy, stanovuje řídící zasedání zastupitelstva obce.

11) Do rozpravy o konkrétním bodu jednání se mohou zastupitelé a občané obce přihlásit pouze do konce rozpravy o tomto bodu.

12) Každý, komu bylo uděleno slovo v rámci jedné rozpravy, má čas na své vyjádření max. 5 minut. Překročil-li tuto lhůtu, má řídící zasedání zastupitelstva obce právo odejmout mu slovo.

13) Rozpravu k jednotlivým bodům programu ukončuje řídící po zjištění, že do rozpravy se nehlásí další osoba.

14) Zasedání zastupitelstva obce může být rozděleno do částí. O jeho rozdělení a vyhlášení přestávek rozhoduje řídící zasedání

### **Článek III.**

#### **Způsob hlasování**

1) Po ukončení rozpravy o konkrétním bodu programu jednání zastupitelstva obce nechá řídící zasedání hlasovat o návrhu usnesení.

2) Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. Tajné hlasování je možné na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

3) Byly-li uplatněny k návrhu usnesení pozměňující návrhy, nechá řídící zasedání hlasovat nejdříve o pozměňujících návrzích.

4) K platnému usnesení zastupitelstva obce je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů zastupitelstva obce.

5) Jestliže návrh usnesení nezíská při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh řídicího zasedání nebo člena zastupitelstva usnést na dohodovacím řízení.

V případě usnesení dohodovacího řízení přeruší řídicí zasedání na dobu nejdéle 15 minut za účelem dohodovacího řízení. Nezíská-li návrh usnesení požadovanou většinu ani po dohodovacím řízení, prohlásí řídicí zasedání tento návrh za neplatný.

6) Hlasování jednotlivých přítomných členů zastupitelstva obce bude v zápisu zasedání zaznamenáno jmenovitě.

#### **Článek IV.**

##### **Ukončení jednání**

1) Řídicí zasedání prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byly-li projednány všechny body programu zasedání zastupitelstva.

#### **Článek V.**

##### **Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**

1) Z průběhu zasedání zastupitelstva obce pořídí určený zapisovatel zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé zápisu.

2) Záписы ze zasedání zastupitelstva obce jsou číslovány.

3) Zápis dále obsahuje náležitosti stanovené §95 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

4) Zápis bude po pořízení a ověření zveřejněn na úřední desce a na webu obce Hodonice.

#### **Článek VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1) Zasedání zastupitelstva obce musí být v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

2) Schválením nového jednacího řádu je ukončena platnost předchozího jednacího řádu.

3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na zasedání zastupitelstva obce dne 20.11.2018, usnesením č. 6/2.

Bc. Pavel Houšť

Starosta obce



OBEC HODONICE  
671 25 Hodonice  
okr. Znojmo  
-1-